

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 5/2022

**o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
na Technickej univerzite vo Zvolene**

Zvolen, 2022

Organizačná smernica

č. 5/2022

o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Technickej univerzite vo Zvolene

Obsah:

- Úvodné ustanovenia
- Čl. 1 Základné ustanovenia
- Čl. 2 Evidencia publikačnej a umeleckej činnosti - centrálny register
- Čl. 3 Predmet evidencie publikačnej činnosti a ohlasov
- Čl. 4. Kategórie evidencie publikačnej činnosti a ohlasov na výstup publikačnej činnosti
- Čl. 5 Predmet evidencie umeleckej činnosti a ohlasov
- Čl. 6 Kategórie evidencie umeleckej činnosti a ohlasu na výstup umeleckej činnosti
- Čl. 7 Podrobnosti o evidencii výstupu umeleckej činnosti a ohlasu na výstup
- Čl. 8 Vybrané pravidlá evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť
- Čl. 9 Organizácia a deľba práce pri bibliografickej registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
- Čl. 10 Podklady k evidencii publikačnej činnosti a ohlasov predkladané autorom
- Čl. 11 Podklady k evidencii umeleckej činnosti a ohlasov predkladané autorom
- Čl.12 Posudzovanie publikačnej a umeleckej činnosti. Odvolací proces.
Prednostné posúdenie publikácií a výstupov umeleckej činnosti
- Čl.13 Výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov autorov TU vo Zvolene
- Čl.14 Prechodné a záverečné ustanovenia
Príloha č. 1-6a-e)

Pôsobnosť: Technická univerzita vo Zvolene

Predkladateľ: prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka, prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

Spracoval: Ing. Alena Poláčiková, riaditeľka SLDK pri TU vo Zvolene

Garant: prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

Odborný garant bibliografickej registrácie: SLDK

Kontrolou dodržiavania poverení: prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť
prodekani pre vedeckovýskumnú činnosť

Účinnosť: od 01. 01. 2023

Úvodné ustanovenia

1. Technická univerzita vo Zvolene vydáva túto organizačnú smernicu v nadväznosti na zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej aj „Vyhlášky“).
2. Smernica upravuje jednotný postup pri zbere, spracovaní, registrovaní, sprístupňovaní a uchovávaní údajov o publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasoch. Smernica sa týka evidencie publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasov (ďalej aj iba „evidencia“) pre účely evidencie v Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti (ďalej aj „CREPČ“) a Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej aj „CREUČ“), pre hodnotiace účely, ako aj pre účely habilitačných a inauguračných konaní na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej „TU vo Zvolene“; „TU“ aj „TUZVO“).

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Technickej univerzity vo Zvolene, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas podľa osobitného predpisu (§ 85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), a to pre zamestnancov univerzity a jej súčastí so 100 % pracovným úväzkom, postdoktorandov, študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej a externej forme štúdia na TU vo Zvolene.
2. Pracoviskom vykonávajúcim evidenciu publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasov na Technickej univerzite vo Zvolene je Slovenská lesnícka a drevárska knižnica pri Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj „SLDK“ alebo „knižnica“).
3. Knižnica eviduje publikačnú, umeleckú činnosť a ohlasy všetkých zamestnancov a študentov doktorandského štúdia TU vo Zvolene, bez ohľadu na druh pracovného pomeru a pracovné zaradenie. O akceptovaní publikácie pre účely delenia dotácie a pre hodnotiace účely sa rozhoduje v závislosti od platnej metodiky evidencie publikačnej činnosti, metodiky evidencie umeleckej činnosti, metodík Slovenskej akreditačnej agentúry, príp. ďalších relevantných dokumentov.
4. Knižnica eviduje publikačnú činnosť, umeleckú činnosť a ohlasy v zmysle platných štandardov v knižnično-informačnom systéme SLDK (ďalej aj „KIS“) v databáze publikačnej činnosti a ohlasov pracovníkov TU vo Zvolene (EPCA SLDK). Záznamy publikačnej činnosti, ktoré spĺňajú požiadavky CREPČ, sa importujú do CREPČ z KIS. Údaje o umeleckej činnosti a ohlasy na ňu sa evidujú priamo v Centrálnom registri umeleckej činnosti.
5. Evidencia pre účely habilitačných a inauguračných konaní sa realizuje pre zamestnancov TU vo Zvolene aj retrospektívne. Pre účely habilitačných a inauguračných konaní uchádzačov mimo TU vo Zvolene sa publikačná činnosť a ohlasy neevidujú, iba sa verifikuje ich kategorizácia.
6. Na základe žiadosti novoprijatého zamestnanca TUZVO, ktorý má publikačnú činnosť evidovanú v CREPČ, sa publikačná činnosť v plnom rozsahu retrospektívne neeviduje, môže sa však vytvoriť záznam o publikácii pre účely evidovania ohlasov. Pre zamestnanca TUZVO, ktorý v CREPČ nemá evidovanú publikačnú činnosť z predchádzajúcich vykazovacích období, ju knižnica môže zaevidovať aj spätne, a to na základe požiadavky autora.

Článok 2

Evidencia publikačnej a umeleckej činnosti - centrálny registre

1. Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej „CREPČ“) a Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej „CREUČ“) sú online informačné systémy verejnej správy, ktoré sú určené na komplexnú evidenciu publikačnej a umeleckej činnosti vysokých škôl; slúžia najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, rozpočtové účely a prezentáciu výskumnej, vývojovej a odbornej aktivity vysokej školy. Správcom oboch centrálnych registrov je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej aj „ministerstvo“).
2. V CREPČ a v CREUČ sa zaznamenávajú údaje, ktoré jednoznačne identifikujú autorov, eviduje a kategorizuje sa publikačná a umelecká činnosť a ohlasy. K vybraným kategóriám publikačnej činnosti sa v CREPČ povinne pripájajú prílohy plných textov v elektronickej podobe. V rámci evidencie umeleckej činnosti v CREUČ sa povinná dokumentácia prikladá ku každému záznamu.
3. Vysoká škola vkladá údaje do CREPČ a CREUČ priebežne za aktuálny kalendárny rok do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku.
4. O autorovi, ktorý je zamestnancom alebo študentom Technickej univerzity vo Zvolene, sa na účel jednoznačnej identifikácie autora a na účel overenia správnosti zaznamenania výstupu publikačnej a umeleckej činnosti okrem mena, priezviska a rodného priezviska spracúvajú do centrálnych registrov aj
 - rok narodenia (a rok úmrtia);
 - akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť;
 - súčasť vysokej školy, na ktorej je autor zaradený a pracovné zaradenie;
 - týždenný pracovný čas, resp. pracovný úväzok, ak ide o zamestnanca;
 - dátum vzniku a skončenia pracovného pomeru, ak ide o zamestnanca;
 - forma a dĺžka štúdia, ak ide o študenta;
 - identifikačné číslo v knižnično-informačnom systéme, v medzinárodných knižnično-informačných databázach, identifikačné číslo z registra zamestnancov a centrálného registra študentov, príp. iný jednoznačný identifikátor.Meno, priezvisko a rodné priezvisko autora sa zverejňujú bez obmedzenia spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.
5. Na účely evidencie a kategorizácie výstupov publikačnej činnosti ministerstvo vedie a každoročne na návrh prevádzkovateľa CREPČ aktualizuje
 - zoznam zahraničných vydavateľstiev vedeckej literatúry, ktoré uskutočňujú anonymné recenzné konanie (CREPČ);
 - zoznam podujatí a inštitúcií za každý druh umeleckej činnosti, ktoré sa na tieto účely považujú za renomované (CREUČ);
 - metodiku evidencie publikačnej činnosti;
 - metodiku evidencie umeleckej činnosti.
6. Vysoká škola prostredníctvom jej akademickej knižnice - Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnice pri Technickej univerzite vo Zvolene, zodpovedá za zaznamenávanie údajov do oboch centrálnych registrov - CREPČ a CREUČ, za ich aktualizáciu a správnosť.
7. Údaje v centrálnych registroch a správnosť zaradenia publikačnej i umeleckej činnosti do kategórií sú overované prevádzkovateľom registrov - Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) - Odbor pre hodnotenie vedy. Námiety k návrhom na zmenu kategórie publikačnej činnosti v CREPČ a kategórie umeleckej činnosti v CREUČ vyhodnocuje odborný hodnotiteľský orgán (ďalej aj „OHO“) prevádzkovateľa (čl. 12 tejto smernice).

Článok 3

Predmet evidencie publikačnej činnosti a ohlasov

1. Predmetom evidencie publikačnej činnosti sú verejne publikované a verejne dostupné publikácie, ktoré spĺňajú všetky formálne a obsahové požiadavky na registráciu a ide o ich prvé alebo upravené/aktualizované/doplnené/prepracované vydanie.

Za verejne publikované sa na účely tejto smernice považujú dokumenty, ktoré sú verejnosti dostupné aspoň:

- a) trvale v akademickej knižnici,
 - b) trvale v archíve vysokej školy,
 - c) v informačnom systéme vysokej školy,
 - d) vo verejnej distribučnej sieti alebo
 - e) spôsobom umožňujúcim neobmedzený hromadný prístup (t. j. prostredníctvom internetu).
2. Registrácii nepodliehajú preprinty a publikácie, ktoré ešte neboli vydané v konečnej tlačenej alebo elektronickej verzii (často označené vydavateľom ako in press, early access, first online, published online a pod.), a to ani v prípade, že sú vyhľadateľné v scientometrickej databáze, na webovej stránke vydavateľa alebo časopisu. Publikáciu je možné registrovať v databáze KIS a následne v CREPČ až po riadnom vydaní publikácie, ktoré obsahuje údaje jednoznačne identifikujúce ročník a číslo časopisu a rozsah strán, na ktorých sa predmetný článok nachádza.
 3. Do CREPČ ďalej nie je povolené evidovať normy, ochranné známky, osobné blogy, záverečné a kvalifikačné práce, PPT prezentácie a prednášky, krátke oznámenia o podujatiach, spomienkové oznamy, študijné propagačné príručky a ostatné typy dokumentov podľa aktuálnej metodiky CREPČ.
 4. Správca registra odporúča vysokým školám vyhnúť sa publikovaniu v časopisoch, zborníkoch a iných druhoch publikácií vydávaných vo vydavateľstvách s účelovým správaním. Evidované publikácie musia prejsť oficiálnym publikačným a distribučným procesom, spĺňať kritériá všeobecne zverejnenej publikácie a disponovať všetkými potrebnými náležitosťami formálnej a vydavateľskej úpravy podľa platných štandardov. Publikácie, ktoré spĺňajú všetky podmienky evidencie publikačnej činnosti pre dané vykazovacie obdobie v zmysle Zákona a Vyhlášky, a na ktoré sa vzťahuje štátna dotácia, sa v CREPČ od ostatných odlišujú príznakom „Štátna dotácia Podlieha,,.
 5. Predmetom evidencie ohlasov na publikačnú činnosť sú verejne publikované a verejne dostupné ohlasy tak, ako ich charakterizuje a vymedzuje § 2 vyhlášky o centrálnych registroch.

Článok 4

Kategórie evidencie publikačnej činnosti a ohlasov na výstup publikačnej činnosti

1. Pri evidencii a pre zaradenie publikačnej činnosti a ohlasov je autor povinný používať kódy a názvy jednotlivých kategórií publikačnej činnosti podľa prílohy č. 1 k Vyhláške č. 397/2020 Z. z. , Kategórie evidencie publikačnej činnosti (aj príloha č. 1, čl. 14, ods. 11 tejto smernice).

Kategórie publikačnej činnosti sú označené písmenovo-číselnými kódmi v zmysle Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Písmeno vyjadruje obsah výstupu publikačnej činnosti (§ 1, ods. 4 až 9), číslica vyjadruje typ výstupu publikačnej činnosti - celok alebo časť celku (§ 1, ods. 3, písm. a) a b) Vyhlášky):

- a) vedecký (V),

- b) odborný (O),
 - c) pedagogický (P),
 - d) umelecký (U),
 - e) dokument podliehajúci ochrane práv duševného vlastníctva (D) alebo
 - f) iný (I).
2. Pre zaradenie ohlasov na publikačnú činnosť do kategórií je autor povinný používať kódy a názvy kategórií ohlasov na publikačnú činnosť podľa prílohy č. 2 k Vyhláške č. 397/2020 Z. z., Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti (aj príloha č. 2, čl. 14, ods. 11 tejto smernice). Za ohlas na výstup publikačnej činnosti sa považuje verejne publikovaná a verejne dostupná
- a) citácia,
 - b) recenzia alebo
 - c) umelecká kritika.
3. Ohlas na výstup publikačnej činnosti sa zaraďuje do príslušnej kategórie podľa typu a informačného zdroja, v ktorom sa nachádza. Ohlas na výstup publikačnej činnosti sa eviduje k prvému vydaniu výstupu publikačnej činnosti aj ak ide o ohlas na jeho ďalšie nezmenené vydanie alebo na jazykovú verziu. Ak je ohlas registrovaný v citačnom indexe, eviduje sa aj názov citačného indexu.
4. Kategórie ohlasov na publikačnú činnosť sú označené číselnými kódmi:
- 1 - citácia v publikácii registrovaná v citačných indexoch;
 - 2 - citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov;
 - 3 - recenzia a umelecká kritika v publikácii.

Článok 5

Predmet evidencie umeleckej činnosti a ohlasov

1. Za predmet evidencie umeleckej činnosti sa považuje verejne dostupné umelecké dielo alebo umelecký výkon v druhoch umeleckej činnosti (druhy umeleckej činnosti a typy výstupov umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 5. Vyhlášky 397/2020 Z. z.).
2. Ohlasom na výstup umeleckej činnosti je ohlas na zaevidované umelecké dielo alebo umelecký výkon.
3. Aspoň jedna osoba zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti musí zabezpečovať výučbu predmetu, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (v prípade zamestnanca), alebo je zapísaná na študijný program, ktorý obsahuje umeleckú činnosť (v prípade študenta). Na Technickej univerzite vo Zvolene sa evidencia výstupov umeleckej činnosti a ohlasov týka výlučne pracovníkov a doktorandov Katedry dizajnu nábytku a interiéru.
4. Do CREUČ nie je povolené evidovať amatérsku činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, osvetovú činnosť, výstupy z tvorivých dielní, výstupy z pedagogického alebo študijného procesu, prednášky, hosťovanie v reláciách, rozhovory s autorom o výstupe umeleckej činnosti a iné umelecké aktivity podľa aktuálnej metodiky CREUČ.

Článok 6

Kategórie evidencie umeleckej činnosti a ohlasu na výstup umeleckej činnosti

1. Výstup umeleckej činnosti sa eviduje podľa závažnosti ako

- a) excelentný (E),
- b) zásadný (Z),
- c) štandardný (S) alebo
- d) iný (I).

Kategórie evidencie umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 6 Vyhlášky 397/2020 Z. z. (aj príloha č. 3, čl. 14, ods. 11 tejto smernice).

2. Ohlas na výstup umeleckej činnosti sa zaraďuje do príslušnej kategórie podľa typu a informačného zdroja, v ktorom sa nachádza. Za ohlas na výstup umeleckej činnosti sa považuje verejne publikovaná a verejne dostupná

- a) odborná analýza,
- b) recenzia,
- c) umelecká kritika,
- d) citácia,
- e) reprodukcia umeleckého diela so zreteľným označením autora v publikácii alebo
- f) odborná relácia vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase zameraná na evidovaný výstup umeleckej činnosti.

Kategórie evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti sú uvedené v prílohe č. 7 Vyhlášky 397/2020 Z. z. (aj príloha č. 4, čl. 14, ods. 11 tejto smernice).

Článok 7

Podrobnosti o evidencii výstupu umeleckej činnosti a ohlasu na výstup

1. K jednému výstupu umeleckej činnosti sa vytvára jeden záznam pre všetky fyzické osoby bez ohľadu na pracovisko a autorskú rolu.

2. Ak výstup umeleckej činnosti pozostáva zo súboru viacerých častí v rámci jedného podujatia, každá z nich musí byť identifikovateľná v evidencii a dokumentácii k výstupu umeleckej činnosti.

3. K výstupu umeleckej činnosti sa eviduje fyzická osoba najmä ako autor

- a) umeleckého diela alebo
- b) umeleckého výkonu.

4. K ohlasu na výstup umeleckej činnosti sa eviduje fyzická osoba najmä ako autor ohlasu na

- a) umelecké dielo alebo
- b) umelecký výkon.

5. K výstupu umeleckej činnosti sa okrem identifikačných údajov eviduje najmä

- a) reprízované uvedenie výstupu umeleckej činnosti, rovnaké podujatie bezprostredne na seba nadväzujúce, podujatie a projekt s rovnakým názvom, koncepciou, programom a formou výstupu umeleckej činnosti,

- b) rovnaký výstup umeleckej činnosti uvedený vo viacerých jazykových verziách alebo
- c) informácia o skôr zverejnených formách výstupu umeleckej činnosti.

Článok 8

Vybrané pravidlá evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť

1. K jednému výstupu publikačnej činnosti sa vytvára jeden záznam pre všetky fyzické osoby bez ohľadu na pracovisko a autorskú rolu.
2. K výstupu publikačnej činnosti sa eviduje fyzická osoba najmä ako a) autor výstupu publikačnej činnosti, b) zostavovateľ alebo editor, c) prekladateľ.
3. Pôsobenie v redakčnej rade najmä ako šéfredaktor, člen redakčnej rady, vedecký redaktor, zodpovedný redaktor alebo ako jazykový redaktor nie je predmetom evidencie publikačnej činnosti.
4. Pri výstupe publikačnej činnosti, ktorý je vydaný vo viacerých nezmenených vydaniach a formách alebo vo viacerých jazykových verziách, sa v plnom rozsahu eviduje prvé vydanie alebo prvé zverejnenie; ďalšie vydanie alebo ďalšie jazykové verzie sa so všetkými vydavateľskými údajmi evidujú k prvému vydaniu alebo k prvému zverejneniu.
5. Monografia, kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, architektonická štúdia, beletria, zbierka poviedok a zbierka poézie sa evidujú ako celok.
6. Za vedeckú monografiu sa považuje vedecké dielo v jednom jazyku najviac troch autorov bez editora, ktoré podáva komplexný, ucelený a systematický rozbor jednej témy, vedeckého problému alebo časti vedeckého odboru príslušnej témy. Jednotlivé časti vedeckej monografie na seba navzájom nadväzujú.
7. Editovaná kniha sa eviduje ako celok pre zostavovateľa, ak je uvedený, a súčasne ak pri jednotlivých častiach
 - a) nie sú uvedení autori, eviduje sa ako celok pre autorský kolektív,
 - b) sú uvedení autori, evidujú sa jednotlivé časti pre jednotlivých autorov.
8. Učebnice, skriptá a ostatné knihy, ktoré majú pri jednotlivých častiach uvedeného autora sa evidujú po dohode autorov ako celok alebo ako samostatné analytické časti. Pre zostavovateľov a prekladateľov sa evidujú vždy ako celok.
9. Zborník sa eviduje ako celok pre zostavovateľa a jednotlivé príspevky v zborníku ako samostatné analytické časti pre autorov.
10. Zostavovateľské práce knižného charakteru sa evidujú, ak má publikácia aspoň troch autorov, ktorí nie sú zároveň aj zostavovateľmi publikácie. Ak je jeden z autorov zároveň aj zostavovateľom, počet autorov musí byť aspoň štyri.
11. Výstup publikačnej činnosti, ktorý vznikol preložením do iného jazyka, sa eviduje, ak dokument v pôvodnom jazyku je verejne publikovaný a verejne dostupný.
12. Pri evidencii publikácií sa zapisujú všetky dostupné identifikátory publikácie, ktoré sú v nej uvedené. Ak publikácia nemá ISBN alebo ISSN, nemôže byť zaradená do kategórie, v ktorej sa tento údaj vyžaduje.
13. Pre vedecké publikácie je recenzovanie povinné. Za recenzenta sa nepovažuje editor, zostavovateľ, vedecká rada (komisia, výbor a podobne) alebo iný autor tej istej publikácie. Recenzenti musia pôsobiť na inom pracovisku (katedre) ako autori publikácie. Ak recenzent pôsobí

na rovnakom pracovisku ako ktorýkoľvek autor publikácie, do záznamu sa zapisuje, ale nie je považovaný za recenzenta.

14. Rozsah publikácie sa povinne uvádza v každom zázname. Ak má publikácia z pohľadu stránkovania nedostatočný rozsah, uvádza sa v zázname prepočet na autorské hárky, a to pri publikáciách, ktoré majú rozsah väčší ako 1 AH (analytické časti) a rozsah väčší ako 3 AH (publikácie ako celok).
15. Elektronická forma publikácie je rovnocenná tlačenej forme publikácie. Ak publikácia vyšla len v elektronickej forme a má všetky potrebné údaje pre evidenciu publikačnej činnosti, eviduje sa v príslušnej kategórii EPC podľa obsahových a formálnych požiadaviek v zmysle Vyhlášky.
16. Povinnými údajmi pri evidencii publikácie do CREPČ je „Oblasť výskumu“ a „Študijný odbor“, ktoré sa vyberajú podľa obsahu a zamerania publikácie, nie podľa akreditácie študijného programu, či oblasti pôsobenia autora. Je možné uviesť viacero oblastí výskumu i študijných odborov pre jednu publikáciu.
17. Publikácia sa považuje za indexovanú v citačných databázach Web of Science a Scopus len v prípade, že je vyhľadateľná v príslušnej databáze na úrovni názvu evidovanej analytickej časti (článok, abstrakt, kapitola), alebo evidovaného celku (monografia) a autora. Ak sa v citačnej databáze nachádza časopis, zborník, monografia ako celok, nie však samotný príspevok, nemôžu sa vykazovať ako indexované.
18. Ak je citovaný alebo recenzovaný zdrojový dokument a nie je možné jednoznačne identifikovať citovanie alebo recenzovanie konkrétnej časti, ohlas sa priväzuje na zdrojový dokument, nie na jeho analytické časti.
19. Ak je v jednom výstupe publikačnej činnosti (v jednej publikácii) viackrát citovaná tá istá zdrojová publikácia, eviduje sa ako jedna citácia.
20. Evidencia osôb ako autorov fotografií, ilustrácií, grafiky je možná iba v prípade, ak sú títo autori súčasťou autorského kolektívu a sú zreteľne uvedení na titulnom liste alebo v tiráži publikácie a ich autorstvo je v publikácii jasne vyznačené, napr. autorizáciou jednotlivých fotografií alebo ilustrácií, grafiky.
21. Publikácie vychádzajúce zo záverečných prác, v ktorých je možné jednoznačne identifikovať text pôvodnej záverečnej práce, sa evidujú s kategóriou EPC O1 a s príznakom Štátna dotácia Podlieha. Takéto publikácie musia byť oproti pôvodným záverečným prácam významne prepracované (podstatne rozšírená teoretická časť, hodnotne doplnený výskum a pod.). V prípade menšinových úprav (redakčné úpravy, doplnená podkapitola, upravený úvod alebo záver a pod.), sa eviduje s kategóriou EPC O1 s príznakom Štátna dotácia Nepodlieha. Knižne vydané záverečné práce sa neevidujú.
22. Publikované rozhovory je možné evidovať len v kategóriách EPC I2 a I3, pričom je možné evidovať rozhovor len osobe v roli Autor interview. Osobe, ktorá je účastníkom interview sa publikácia neeviduje.

Článok 9

Organizácia a del'ba práce pri bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov

1. Proces registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene pozostáva z etáp:

- a) nahlasovanie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov formou Všeobecného formulára SLDK a odovzdávanie podkladov;
 - b) spracovanie bibliografických záznamov publikačnej činnosti a ohlasov v knižnično-informačnom systéme;
 - c) evidencia publikačnej činnosti do CREPČ;
 - d) evidencia umeleckej činnosti do CREUČ;
 - e) sprístupnenie výsledkov bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov prostredníctvom verejne dostupnej databázy publikačnej činnosti a ohlasov na webovom sídle knižnice sldk.tuzvo.sk;
 - f) zdieľanie dát s Univerzitným informačným systémom TU vo Zvolene is.tuzvo.sk, v záložke Ľudia na TUZVO (autor)/Publikácie.
2. Pre zabezpečenie procesu bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov je nevyhnutná koordinácia činností a spolupráca medzi autormi TUZVO a SLDK.

3. Zodpovednosť autora:

- a) je zodpovedný za priebežné dodávanie a poskytovanie podkladov na bibliografickú registráciu a archiváciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov v poradí takom, ako dokumenty vznikajú;
- b) predkladá len verejne publikované a dostupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty;
- c) zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených vo Všeobecnom formulári SLDK, k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti vyplňa bibliografické údaje o príslušnom publikovanom dokumente, ktorý dokladá k tlačnému/elektronickému podkladu;
- d) zodpovedá za úplnosť a včasné doručenie tlačných/elektronických podkladov do SLDK - podklady musia byť kompletne a čitateľné; v prípade elektronických podkladov vo formáte PDF v samostatnom súbore s veľkosťou max. 50 MB;
- e) v prípade viacerých autorov z TU vo Zvolene za nahlásenie údajov zodpovedá prvý autor a po dohode všetkých spoluautorov uvedie aj percentuálny podiel ostatných autorov; ak prvý autor nie je z TU vo Zvolene, urobí tak prvý uvedený autor z TU vo Zvolene;
- f) autor vykazujúci umeleckú činnosť zabezpečí registráciu umeleckých diel a umeleckých výkonov do CREUČ doručením vyplneného Formulára na evidenciu umeleckej činnosti (alebo ohlasu) a podkladov do SLDK v tlačenej i elektronickej forme;
- g) ak autor zistí, že jeho publikácia/ohlas je už evidovaná v databáze publikačnej činnosti a ohlasov, jeho povinnosťou je preveriť najmä správnosť zaradenia do kategórie, percentuálny podiel autorstva, študijný odbor a oblasť výskumu publikačnej činnosti, a v prípade nesúhlasu s uvedenými údajmi kontaktovať knižnicu;
- h) ohlas sa spravidla eviduje na základe návrhu autora; môže sa evidovať aj z iniciatívy knižnice v prípade, ak knižnica získa informácie o ohlase v rámci vlastných informačných prieskumov. Autor je zodpovedný za kontrolu ohlasov v databáze EPCA SLDK; je povinný minimálne jedenkrát ročne požiadať knižnicu o výstup ohlasov za príslušný rok alebo celé obdobie, prípadne si takýto zoznam vyhotoviť sám a skontrolovať korektnosť zápisu záznamov vo výstupoch. V prípade nekorektných údajov - zmena kategórie ohlasu, doplnenie chýbajúcich ohlasov, výskytu autocitácií a pod., autor požiada knižnicu o opravy.

- i) povinnosťou autora je dodať zoznam a podklady len k tým ohlasom, ktoré nie sú registrované v databáze EPCA SLDK, prípadne si vyžadujú doplnenie, či opravy.

4. Zodpovednosť Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnice:

- a) je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Technickej univerzite vo Zvolene;
- b) buduje databázu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov pracovníkov TU vo Zvolene na základe podkladov dodaných autormi alebo pracoviskami TU vo Zvolene;
- c) zabezpečuje evidenciu publikačnej a umeleckej činnosti pracovníkov TUZVO do CREPČ a CREUČ;
- d) poskytuje do centrálnych registrov relevantné podklady pripájaním PDF súborov pri vybraných kategóriách publikačnej činnosti a ku všetkým registrovaným umeleckým dielam a výkonom v CREUČ z dôvodu overenia správnosti kategorizácie zo strany CVTI SR ako prevádzkovateľa centrálnych registrov;
- e) má právo upraviť kategóriu vykazovanej publikácie, umeleckej činnosti alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie podľa Vyhlášky 397/2020 Z. z., a to po dohode s autorom; o zmene a dôvodoch prekategORIZOVANIA publikácie, či umeleckej činnosti informuje autora;
- f) v prípade nekompletných podkladov od autora má právo odmietnuť ich prevzatie, resp. požadovať doplnenie podkladov;
- g) buduje archív podkladov publikačnej a umeleckej činnosti na TU vo Zvolene tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu a overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a buduje špecializovaný knižničný fond publikačnej a umeleckej činnosti prístupný len na prezenčné štúdium;
- h) sprístupňuje databázu publikačnej činnosti zamestnancov TU vo Zvolene prostredníctvom online katalógu knižnice; umožňuje jej ďalšie využívanie pre potreby spracovania prehľadov o publikačnej činnosti pre rozpis dotácie MŠVVaŠ SR, akreditáciu a evalváciu, pre potreby habilitačných a inauguračných konaní, konkurzov na pracovné miesta a pod.;
- i) vyhotovuje výstupy a štatistické prehľady z databázy publikačnej činnosti a ohlasov pre potreby autorov i pracovísk TUZVO;
- j) retrospektívne vykonáva zmeny v kategorizácii a prípadné úpravy v záznamoch na základe požiadavky prevádzkovateľa CREPČ/CREUČ, ktorým je Centrum vedecko-technických informácií SR v Bratislave; o zásadných zmenách bezodkladne informuje dotknutých autorov;
- k) pravidelne dopĺňa a aktualizuje údaje o zamestnancoch TUZVO v knižnično-informačnom systéme SLDK, v CREPČ a CREUČ;
- l) prostredníctvom správcu KIS zabezpečuje pravidelný import scientometrických údajov z databáz WoS a Scopus k bibliografickým záznamom v databáze EPCA SLDK;
- m) zabezpečuje retrospektívne spracovanie publikačnej činnosti a ohlasov zamestnancov TUZVO do knižnično-informačného systému SLDK;
- n) v prípade podania námietky autora voči návrhu na zmenu zaradenia publikácie alebo výstupu umeleckej činnosti zo strany CVTI SR vystupuje SLDK ako sprostredkovateľ medzi vysokou školou a prevádzkovateľom registrov (podrobnejšie v čl. 12 tejto smernice).

Článok 10

Podklady k evidencii publikačnej činnosti a ohlasov predkladané autorom

1. V zmysle Vyhlášky č. 397/2020 Z. z., príl. č. 3, kde sú uvedené „Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti a k ohlasu na výstup publikačnej činnosti“ (aj príloha č. 5, čl. 14, ods. 11 tejto smernice), podklady na registráciu publikačnej činnosti odovzdáva autor do SLDK na Úsek evidencie publikačnej činnosti, a to vo forme pôvodného dokumentu, jeho častí, alebo fotokópie, ktoré publikovaný dokument jednoznačne identifikujú.
2. Autor nahlasuje publikačnú činnosť prostredníctvom aktuálneho Všeobecného formulára SLDK pre nahlasovanie publikačnej činnosti, sprístupneného na web stránke SLDK v časti Publikačná činnosť - Formulár a podklady (aj príloha č. 6 a), čl. 14, ods. 11 tejto smernice), v ktorom určuje kód a názov kategórie publikačnej činnosti od roku 2022 (aj kód kategórie publikačnej činnosti do roku 2021). Prevodník kódov kategórií publikačnej činnosti do roku 2021 je súčasťou Všeobecného formulára SLDK a má odporúčací charakter. Vo formulári autor ďalej uvádza aj oblasť výskumu, študijný odbor, u kapitol a štúdií prepočet rozsahu na autorské hárky a v prípade spoluautorstva percentuálny podiel pre všetkých autorov v zmysle vyhlášky o centrálnych registroch.
Vytlačený formulár s podpisom vedúceho pracoviska autor doručí do SLDK spolu s podkladom k evidencii publikačnej činnosti.
Aktuálny Všeobecný formulár SLDK, prístupný na web stránke knižnice, reflektuje prípadné zmeny a doplnky vyplývajúce z Metodických pokynov CREPČ pre dané vykazovacie obdobie.
3. V prípade zmeny údajov, ktorú autor/autori chcú vykonať v už nahlásenej, prípadne i skôr zaevidovanej publikačnej činnosti, je potrebné knižnicu požiadať prostredníctvom Všeobecného formulára SLDK k nahlasovaniu zmeny údajov, sprístupnenom na web stránke SLDK v časti Publikačná činnosť - Formulár a podklady (aj príloha č. 6 b), čl. 14, ods. 11 tejto smernice), a nahlásiť zmeny údajov – kompletne vyplniť formulár a dátum, ku ktorému autor zmenu požaduje. Podpísaním formulára autor potvrdzuje súhlas všetkých spoluautorov s nahlasovanou zmenou.
4. Autor je povinný poskytnúť SLDK podklad v tlačenej forme (originál dokumentu alebo jeho fotokópiu) a aj v elektronickej forme, ak je potrebné pripojiť prílohu do CREPČ pri vybraných kategóriách publikačnej činnosti pre potreby overovania zo strany prevádzkovateľa CREPČ. Podklady musia byť kompletne a čitateľné v tlačenej, aj v elektronickej forme.
5. Autor je povinný v prípade monografií, zborníkov a iných publikácií publikovaných vo Vydavateľstve Technickej univerzity vo Zvolene, ale aj v iných vydavateľstvách, doručiť do SLDK minimálne 3 výtlačky pre účely registrácie a archivácie publikačnej činnosti.
6. Podklad na registráciu musí byť finálnou a originálnou verziou od vydavateľa, musí byť čitateľný a musí obsahovať strany, ktoré dokument jednoznačne identifikujú:
 - a) publikácia ako celok (monografia, editovaná kniha, učebnica, skriptá, zborník a pod.) - plný text publikácie;
 - b) časť publikácie v knižnej publikácii - titulný list, tiráž, obsah, úvod/predslov, záver/doslov knižnej publikácie a plný text posteru/abstraktu/príspevku/kapitoly/štúdie vrátane použitej literatúry;
 - c) časť publikácie v časopise - titulný list, tiráž, obsah časopisu a plný text posteru/abstraktu/príspevku/kapitoly/štúdie vrátane použitej literatúry;
 - d) dokumenty zverejnené na internete - relevantné časti dokumentu stiahnuté z internetu.

7. Tlačené podklady publikačnej činnosti sa po spracovaní do databázy publikačnej činnosti a ohlasov archivujú a PDF súbory plných textov sa ukladajú do digitálneho archívu publikačnej činnosti.
8. Podklady na registráciu ohlasov autor odovzdáva na Úsek evidencie publikačnej činnosti SLDK v tlačenej alebo elektronickej podobe. Autor predkladá bibliografické údaje, ktoré jednoznačne identifikujú citovaný a citujúci dokument, a to v podobe relevantných častí pôvodného dokumentu alebo jeho fotokópie, a to:
 - a) pri ohlasoch na publikačnú činnosť: titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu, zoznam použitej literatúry, resp. strana dokumentu, na ktorej je ohlas uvedený; neplatí to pre ohlasy v databázach Web of Science a SCOPUS, ak sú dostupné v Slovenskej republike;
 - b) podklady k ohlasom z databáz Web of Science Core Collection a Scopus sa dokladujú výstupom priamo z databázy, v ktorom sa nachádzajú údaje o citovanom a citujúcom dokumente.

Článok 11

Podklady k evidencii umeleckej činnosti a ohlasov predkladané autorom

1. V zmysle vyhlášky č. 397/2020 Z. z., príl. č. 8, kde sú uvedené „Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu umeleckej činnosti a k ohlasu na výstup umeleckej činnosti“ (aj príloha č. 5, čl. 14, ods. 11 tejto smernice), podklady na registráciu umeleckej činnosti odovzdáva autor do SLDK pracovníčke poverenej spracovaním a evidenciou umeleckej činnosti.
2. Autor nahlasuje umeleckú činnosť a ohlasy prostredníctvom vyplneného a podpísaného aktuálneho Formulára EUCA na evidenciu umeleckej činnosti (umelecké dielo, umelecký výkon, ohlas), sprístupneného na web stránke SLDK v časti Publikačná činnosť - Evidencia umeleckej činnosti (aj prílohy č. 6 c) d) e), čl. 14, ods. 11 tejto smernice). Aktuálny Formulár EUCA prístupný na web stránke knižnice reflektuje prípadné zmeny a doplnky vyplývajúce z Metodických pokynov CREUČ pre dané vykazovacie obdobie.
3. Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii výstupu umeleckej činnosti predkladá najmä:
 - a) doklad o autorstve výstupu umeleckej činnosti, formou objednávky, zmluvy, preberacieho protokolu alebo čestného vyhlásenia objednávateľa potvrdzujúceho autorstvo, realizáciu a jeho umiestnenie;
 - b) dokumentácia s uvedením identifikačných údajov o evidovanom výstupe umeleckej činnosti v podobe plagátu, pozvánky, programu, fotografie, anotácie, dokladu o vyzvanej účasti, potvrdenej pozvaním na podujatie a pod.
4. Pri evidencii výstupu umeleckej činnosti sa nepredkladá dokumentácia vo forme odkazu na webovú stránku alebo webové sídlo autora alebo na iný vlastný informačný zdroj.
5. Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti predkladá najmä:
 - a) titulný list citujúceho dokumentu,
 - b) obsah citujúceho dokumentu,
 - c) tiráž citujúceho dokumentu,
 - d) časť dokumentu, v ktorej je citácia na výstup umeleckej činnosti uvedená,
 - e) odkaz na archív odvysielanej odbornej relácie o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo vo verejnoprávnom rozhlase s dátumom vysielania a pod.
6. Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti, ktorý je registrovaný v citačných indexoch a databázach predkladá najmä a) názov citačného indexu alebo názov databázy, b) identifikačné číslo ohlasu v príslušnom citačnom indexe alebo v príslušnej databáze a podobne.

Článok 12

Posudzovanie publikačnej a umeleckej činnosti. Odvolací proces. Prednostné posúdenie publikácií a výstupov umeleckej činnosti

1. Prevádzkovateľ CREPČ/CREUČ overuje z formálneho hľadiska a obsahového hľadiska správnosť kategórie evidencie výstupu publikačnej činnosti alebo kategórie evidencie výstupu umeleckej činnosti. Správnosť kategórie evidencie z obsahového hľadiska overuje prostredníctvom odborného hodnotiteľského orgánu.
2. Ak výstup publikačnej činnosti alebo výstup umeleckej činnosti nie je zaradený v správnej kategórii evidencie z formálneho hľadiska, prevádzkovateľ príslušného registra vykoná zmenu kategórie evidencie - voči zmene kategorizácie na základe formálnej verifikácie publikačnej i umeleckej činnosti v zmysle Zákona nie je možné podať opravný prostriedok. O zmene a jej dôvodoch prevádzkovateľ príslušného registra informuje Technickú univerzitu vo Zvolene prostredníctvom SLDK. Knižnica vykoná zmenu v KIS a o zmene informuje autora.
3. V zmysle platnej legislatívy môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ a CREUČ na základe obsahovej verifikácie OHO zaslať vysokej škole návrh na zmenu kategorizácie. Návrh na zmenu kategorizácie obsahuje najmä odôvodnenie na zmenu kategórie. Vysoká škola má právo prostredníctvom akademickej knižnice podať písomnú námietku k návrhu na zmenu kategórie do 20 pracovných dní odo dňa jeho doručenia.
4. Sekretariát rektora TU vo Zvolene (Referát pre vedecko-výskumnú činnosť) po doručení návrhu CVTI SR na zmenu kategórie tento okamžite postúpi SLDK na Úsek evidencie publikačnej (umeleckej) činnosti. SLDK následne bezodkladne kontaktuje autora. Ak autor využije právo podať námietku voči návrhu na zmenu kategórie, zašle text námietky e-mailom alebo vnútornou poštou garantovi EPCA a EUCA SLDK najneskôr do 10 pracovných dní, aby SLDK mohla následne odoslať námietku autora prevádzkovateľovi CREPČ/CREUČ tak, aby bola dodržaná lehota podľa odseku 3.
5. Prevádzkovateľ CREPČ námietku postúpi na vyjadrenie OHO. Hodnotiteľský orgán sa k námietke vyjadrí do 60 pracovných dní od jej doručenia. Ak sa OHO v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie publikácie zostáva v kategórii navrhnutej a zapísanej vysokou školou do CREPČ (CREUČ). Ak OHO vyhoví námietke vysokej školy, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vyrovnal s námietkami. Proti vyjadreniu OHO k námietke nie je možné podať opravný prostriedok.
6. Ak prevádzkovateľovi CREPČ/CREUČ nie je v lehote podľa odseku 3 doručená námietka k návrhu na zmenu kategórie, vykoná zmenu kategórie výstupu publikačnej (umeleckej) činnosti v CREPČ (CREUČ). SLDK je povinná vykonať rovnakú zmenu v databáze publikačnej činnosti SLDK.
7. V prípade potreby prednostného posúdenia publikácie, či výstupu umeleckej činnosti z dôvodu blížiaceho sa habilitačného (alebo iného) konania, je možné požiadať prevádzkovateľa CREPČ a CREUČ (Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti (ďalej aj „OHPČ“) CVTI SR a Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti (ďalej aj „OHUČ“) CVTI SR) o takéto posúdenie. Žiadosť o prednostné posúdenie sa odosiela prostredníctvom knižnice a musí byť do CVTI SR doručená minimálne 3 mesiace pred habilitačným (alebo iným) konaním. Žiadosť sa zasiela e-mailom príslušnému pracovníkovi OHPČ CVTI SR/OHUČ CVTI SR, k záznamu publikácie v CREPČ musí byť pripojený plný text publikácie a záznam v CREUČ musí obsahovať kompletnú dokumentáciu.

Článok 13

Výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov autorov TU vo Zvolene

1. SLDK vyhotovuje výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov pre rôzne účely:
 - výročné správy TU, jednotlivých fakúlt TU a celouniverzitných pracovísk;
 - rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám;
 - akreditácia študijných programov;
 - priebežné a záverečné hodnotenie publikačnej činnosti pracovníka, zamestnanca, postdoktoranda, študenta tretieho stupňa štúdia;
 - výberové konanie na obsadenie pracovného miesta;
 - habilitačné a inauguračné konanie zamestnancov TUZVO;
 - habilitačné a inauguračné konanie externých uchádzačov o vedecko-pedagogický titul na TU vo Zvolene;
 - hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej činnosti - výstupy k projektom;
 - ďalšie podľa potrieb Referátu VVČ, fakúlt a požiadaviek autorov.
2. Zamestnanec, ktorý sa uchádza o kvalifikačný postup, požiada SLDK o vyhotovenie výstupu z databázy publikačnej činnosti a ohlasov telefonicky alebo emailom. Pred vyhotovením výstupu prechádzajú záznamy publikačnej činnosti a záznamy ohlasov formálnou a obsahovou kontrolou, kontrolou na správnosť zaradenia do kategórie a prípadnou aktualizáciou a doplnením údajov. Je potrebné, aby zamestnanec požiadal o vyhotovenie výstupu v dostatočnom časovom predstihu, minimálne 10 pracovných dní vopred. Po verifikácii záznamov SLDK vyhotoví výstup, ktorý je podpísaný riaditeľom knižnice s pečiatkou SLDK.

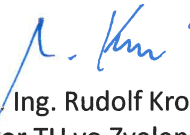
Článok 14

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie ustanovení tejto organizačnej smernice sú zodpovední všetci zainteresovaní vedúci zamestnanci TU vo Zvolene a autori publikačnej činnosti a umeleckej činnosti.
2. Vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov uvedených v Úvodných ustanoveniach tejto smernice a súvisiacimi právnymi predpismi.
3. Evidencia a kategorizácia výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť zaevidovaných do 31. januára 2022 zostáva v zmysle Vyhlášky 397/2020 Z. z. nedotknutá.
4. Pre registráciu publikácií spracovaných po 31. januári 2022 platí bez ohľadu na rok vydania dokumentu Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.
5. Pre evidenciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene sú záväzné Metodické pokyny CREPČ/CREUČ, vydávané Centrom vedecko-technických informácií SR v Bratislave pre dané vykazovacie obdobie.
6. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto organizačnej smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými štatutárnym orgánom TU vo Zvolene.
7. Táto organizačná smernica má celouniverzitnú pôsobnosť.

8. Organizačná smernica č. 5/2022 bola prerokovaná a schválená vo vedení Technickej univerzity vo Zvolene dňa 20. 12. 2022.
9. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Organizačná smernica č. 7/2013 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Technickej univerzite vo Zvolene zo dňa 26. 8. 2013.
10. Táto organizačná smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť od 1. 1. 2023.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 Kategórie evidencie publikačnej činnosti,
 - Príloha č. 2 Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti,
 - Príloha č. 3 Kategórie evidencie umeleckej činnosti,
 - Príloha č. 4 Kategórie evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti,
 - Príloha č. 5 Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti, k ohlasu na výstup publikačnej činnosti, k výstupu umeleckej činnosti a k ohlasu na výstup umeleckej činnosti.
 - Príloha č. 6 a) Všeobecný formulár SLDK k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti
 - Príloha č. 6 b) Všeobecný formulár SLDK k nahlasovaniu zmeny údajov k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti
 - Príloha č. 6 c) Formulár Evidencia umeleckej činnosti - Umelecké dielo (UD)
 - Príloha č. 6 d) Formulár Evidencia umeleckej činnosti - Umelecký výkon (UV)
 - Príloha č. 6 e) Formulár Evidencia ohlasov na umeleckú činnosť

Vo Zvolene dňa 20. 12. 2022


Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor TU vo Zvolene

Rozdeľovník: kancelária rektora,
referát pre vedeckovýskumnú činnosť,
referát pre pedagogickú prácu,
kvestor,
referát právny,
referát kontroly,
dekani fakúlt,
dekanáty fakúlt,
prodekani pre vedecko-výskumnú činnosť,
prodekani pre pedagogickú činnosť,
katedry - vedúci katedier,
organizačné súčasti a pracoviská TU vo Zvolene

Kategoríe evidencie publikačnej činnosti

V – Vedecký výstup	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu
V1 – vedecký výstup ako celok	monografia
	kritická pramenná edícia
	kritický komentovaný preklad
	kartografické dielo
	katalóg umeleckých diel
	editovaná kniha
	zborník
V2 – vedecký výstup ako časť editovanej knihy alebo zborníka	Kapitola
	príspevok
	abstrakt
	abstrakt z podujatia
	poster z podujatia
	príspevok z podujatia
V3 – vedecký výstup z časopisu	abstrakt
	článok
	abstrakt z podujatia
	poster z podujatia
	článok z podujatia
O – Odborný výstup	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu
O1 – odborný výstup ako celok	knížná publikácia
	prehľadová práca
	komentovaný výklad
	antológia
	katalóg umeleckých diel
	kartografické dielo
	slovník
	encyklopédia
	zborník

O2 – odborný výstup ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	kapitola
	príspevok
	abstrakt
	abstrakt z podujatia
	poster z podujatia
	príspevok z podujatia
	recenzia
	heslo
O3 – odborný výstup z časopisu	abstrakt
	článok
	abstrakt z podujatia
	poster z podujatia
	článok z podujatia
	recenzia

P - Pedagogický výstup	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu
P1 – pedagogický výstup ako celok	učebnica pre vysoké školy
	učebnica pre stredné školy
	učebnica pre základné školy
	skriptum
	učebný text
	pracovný zošit
	didaktická príručka
P2 – pedagogický výstup ako časť učebnice	kapitola

U - Umelecký výstup	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu
U1 – umelecký výstup ako celok	knižná publikácia
	antológia
	katalóg umeleckých diel
	partitúra hudobného diela (notový
	dramatické dielo
	architektonická štúdia
	beletria

	zbierka poviedok
	zbierka poézie
	zborník
U2 - umelecký výstup ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	kapitola
	príspevok
U3 - umelecký výstup z časopisu	článok

D - Dokument práv duševného vlastníctva a norma	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu
D1 – dokument práv duševného vlastníctva	patentová prihláška
	patent
	prihláška úžitkového vzoru
	úžitkový vzor
	dizajn
	topografia polovodičových výrobkov
	označenie pôvodu výrobkov
	zemepisné označenie výrobkov
	šľachtiteľské osvedčenie

I - Iný výstup	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu
I1 – iný výstup publikačnej činnosti ako celok	publikácie, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D
I2 – iný výstup publikačnej činnosti ako časť publikácie alebo zborníka	časti, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D
I3 – iný výstup publikačnej činnosti z časopisu	články, ktoré nemožno zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D

Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Kód kategórie	Typ ohlasu
1	citácia v publikácii registrovaná v citačných indexoch
2	citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov
3	recenzia a umelecká kritika v publikácii

Kategórie evidencie umeleckej činnosti

E – Excelentný výstup
Kód a názov kategórie
EM 1 - excelentný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom
EM 2 - excelentný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom
EM 3 - excelentný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom
EN 1 - excelentný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom
EN 2 - excelentný výstup národného dosahu so stredným rozsahom
EN 3 - excelentný výstup národného dosahu s malým rozsahom

Z - Zásadný výstup
Kód a názov kategórie
ZM 1 - zásadný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom
ZM 2 - zásadný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom
ZM 3 - zásadný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom
ZN 1 - zásadný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom
ZN 2 - zásadný výstup národného dosahu so stredným rozsahom
ZN 3 - zásadný výstup národného dosahu s malým rozsahom
ZR 1 - zásadný výstup regionálneho dosahu s veľkým rozsahom
ZR 2 - zásadný výstup regionálneho dosahu so stredným rozsahom
ZR 3 - zásadný výstup regionálneho dosahu s malým rozsahom

S - Štandardný výstup
Kód a názov kategórie
SM 1 - štandardný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom
SM 2 - štandardný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom
SM 3 - štandardný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom
SN 1 - štandardný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom

SN 2 - štandardný výstup národného dosahu so stredným rozsahom
SN 3 - štandardný výstup národného dosahu s malým rozsahom
SR 1 - štandardný výstup regionálneho dosahu s veľkým rozsahom
SR 2 - štandardný výstup regionálneho dosahu so stredným rozsahom
SR 3 - štandardný výstup regionálneho dosahu s malým rozsahom

I - Iný výstup
Kód a názov kategórie
I - iný výstup, ktorý nemožno zaradiť do kategórie E, Z alebo S.

Kategórie evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti

Kód kategórie	Typ ohlasu
1	odborná analýza v publikácii
2	recenzia a umelecká kritika v publikácii
3	citácia v publikácii registrovanej v citačných indexoch
4	citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov
5	reprodukcia evidovaného diela s označením autora v publikácii registrovanej v citačných indexoch
6	reprodukcia evidovaného diela s označením autora v publikácii vrátane reprodukcie evidovaného diela s označením autora v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov
7	odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase

Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti, k ohlasu na výstup publikačnej činnosti, k výstupu umeleckej činnosti a k ohlasu na výstup umeleckej činnosti

A. Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti

V zmysle Čl. 10 tejto smernice je autor povinný odovzdať plný text publikácie pre účely archivácie a akreditácie.

Podklady k publikáciám majú byť vo finálnej vydavateľskej verzii, platí to aj v prípade elektronických publikácií. Pre potreby registrácie publikácie, ktorá sa eviduje v CREPČ ako celok, je potrebný plný text publikácie v elektronickej forme; ak autor disponuje len tlačenou verziou, poskytne ju knižnici k naskenovaniu.

1. Pre výstup publikačnej činnosti evidovaný ako celok, najmä kniha, zborník, časopis, patent sa odovzdáva publikácia ako celok. Ak publikácia bola recenzovaná, ale informácia o recenzovaní nie je v publikácii uvedená a vydavateľstvo nie je zaradené v Zozname vydavateľstiev, dokladá autor potvrdenie o recenznom konaní ako príloha k podkladom.

Pri celku sa predkladá podľa typu výstupu najmä

- a) titulný list publikácie,
 - b) tiráž,
 - c) obsah,
 - d) úvod, predslov, záver a doslov, ak sú vo výstupe publikačnej činnosti,
 - e) úplný zoznam použitej literatúry, ak je zoznam použitej literatúry uvedený podľa kapitol, predkladá sa použitá literatúra z prvých troch kapitol,
 - f) časť o autoroch,
 - g) informácia o recenznom konaní, ak sa uskutočnilo alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve.
2. Pre výstup publikačnej činnosti evidovaný ako časť celku, najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka sa odovzdáva plný text článku, kapitoly alebo z príspevku doplnený o nasledovné
 - a) titulný list celku
 - b) tiráž celku,
 - c) obsah celku,
 - d) úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v celku,
 - e) prvá a posledná strana výstupu publikačnej činnosti,
 - f) zoznam použitej literatúry,
 - g) časť o autoroch,
 - h) informácia o recenznom konaní, ak sa uskutočnilo alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve.
 - i) doklad o pozvaní pri príspevku z konferencie.

3. Pri dokumente práv duševného vlastníctva sa predkladá najmä
 - a) zverejnená patentová prihláška,
 - b) zverejnená patentová listina,
 - c) zverejnená prihláška úžitkového vzoru,
 - d) osvedčenie o zápise úžitkového vzoru,
 - e) osvedčenie o zápise dizajnu,
 - f) osvedčenie o zápise topografie polovodičových výrobkov,
 - g) osvedčenie o zápise označenia výrobku,
 - h) osvedčenie o zápise zemepisného označenia výrobku,
 - i) šľachtiteľské osvedčenie.

4. Pri dokumente zverejnenom spôsobom umožňujúcim hromadný prístup sa predkladá výstup publikačnej činnosti z príslušnej webovej stránky.

B. Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

1. Pri evidencii ohlasu na výstup publikačnej činnosti, ktorý nie je registrovaný v citačnom indexe, sa predkladá najmä
 - a) titulný list citujúceho dokumentu,
 - b) obsah citujúceho dokumentu,
 - c) tiráž citujúceho dokumentu,
 - d) časť dokumentu, v ktorej je citácia na výstup publikačnej činnosti uvedená.

2. Pri evidencii ohlasu na výstup publikačnej činnosti, ktorý je registrovaný v citačných indexoch a databázach, sa predkladá najmä
 - a) názov citačného indexu alebo názov databázy,
 - b) identifikačné číslo ohlasu v príslušnom citačnom indexe alebo v príslušnej databáze.

C. Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu umeleckej činnosti

Podľa druhu umeleckej činnosti pri evidencii výstupu umeleckej činnosti v zmysle Čl. 11 tejto smernice autor predkladá najmä

- a) doklad o autorstve výstupu umeleckej činnosti, formou objednávky, zmluvy, preberacieho protokolu alebo čestného vyhlásenia objednávateľa potvrdzujúceho autorstvo, realizáciu a jeho umiestnenie,
- b) dokumentácia s uvedením identifikačných údajov o evidovanom výstupe umeleckej činnosti v podobe plagátu, pozvánky, programu, fotografie, anotácie, dokladu o vyzvanej účasti, potvrdenej pozvaním na podujatie a podobne.
- c) Pri evidencii výstupu umeleckej činnosti sa nepredkladá dokumentácia vo forme odkazu na webovú stránku alebo webové sídlo autora alebo na iný vlastný informačný zdroj.

D. Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k ohlasu na výstup umeleckej činnosti

1. Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti predkladá najmä
 - a) titulný list citujúceho dokumentu,
 - b) obsah citujúceho dokumentu,
 - c) tiráž citujúceho dokumentu,
 - d) časť dokumentu, v ktorej je citácia na výstup umeleckej činnosti uvedená,
 - e) odkaz na archív odvysielanej odbornej relácie o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo vo verejnoprávnom rozhlase s dátumom vysielania a podobne.

2. Podľa druhu umeleckej činnosti sa pri evidencii ohlasu na výstup umeleckej činnosti, ktorý je registrovaný v citačných indexoch a databázach predkladá najmä
 - a) názov citačného indexu alebo názov databázy,
 - b) identifikačné číslo ohlasu v príslušnom citačnom indexe alebo v príslušnej databáze
 - c) a podobne.

Všeobecný formulár SLDK

k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti

Č. archívnej kópie ¹	
ID kód ¹	

FAKULTA		KÓD OBLASTI VÝSKUMU ²	
PRACOVISKO (Katedra)		KÓD ŠTUDIJNÉHO ODBORU ²	

KÓD KATEGÓRIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI OD 2022 ²		KÓD KAT. PUB. ČINNOSTI DO 2021	
AUTORI (všetci autori publikácie)			% PODIEL všetkých autorov
NÁZOV DOKUMENTU			
PREKLAD NÁZVU (v angličtine, slovenčine)			
NÁZOV ZDROJOVÉHO DOKUMENTU ³ (knižná publikácia, seriál)			
FORMA DOKUMENTU ⁴ <input type="checkbox"/> TLAČENÁ <input type="checkbox"/> ELEKTRONICKÁ <input type="checkbox"/> ONLINE <input type="checkbox"/> CD/DVD <input type="checkbox"/> USB	ROČNÍK	ČÍSLO	RECENZOVANÝ áno/nie
	URL adresa		KONFERENČNÝ PRÍSPEVOK áno/nie
	DOI číslo		POZVANÝ PRÍSPEVOK (doložiť kópiu pozývacieho listu) áno/nie
	Rozsah v AH (monografie, štúdie, kapitoly)		REGISTROVANÝ V DATABÁZE <input type="checkbox"/> CCC <input type="checkbox"/> WOS <input type="checkbox"/> SCOPUS
ISBN/ISSN			
KLÚČOVÉ SLOVÁ V SLOVENČINE			
ROK VYDANIA		ROK VYKAZOVANIA	

1 Vyplní knižnica

2 Kódovníky nájdete na druhej strane formulára

3 Uvádza sa v prípade periodických dokumentov, zborníkov, zdrojových monografií

4 Označte formu dokumentu

podpis autora

podpis vedúceho pracoviska

Dátum prevzatia: _____

podpis pracovníka SLDK

Kategoríe evidencie publikačnej činnosti (PČ) od roku 2022

Kód a názov kategórie od roku 2022		Kód a kategória do roku 2021
V1	Vedecký výstup PČ ako celok	AAA, AAB, FAI
V2	Vedecký výstup PČ ako časť editovanej knihy alebo zborníka	ABA*, ABB*, ABC, ABD, AEC, AED, AFA*, AFB*, AFC*, AFD*, AFE*, AFF*, AFG*, AFH*, AFK*, AFL*
V3	Vedecký výstup PČ z časopisu	ABA*, ABB*, ADC, ADD, ADE, ADF, ADM, ADN, AEG, AEH, AEM, AEN, AFA*, AFB*, AFC*, AFD*, AFE*, AFF*, AFG*, AFH*, AFK*, AFL*
O1	Odborný výstup PČ ako celok	BAA, BAB, EAI, EAJ, FAI
O2	Odborný výstup PČ ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	BBA, BBB, BDA, BDB, BEE, BEF, BFA*, BFB*, EDI*, EDJ*
O3	Odborný výstup PČ z časopisu	BDC, BDD, BDE, BDF, BDM, BDN, BFA*, BFB*, EDI*, EDJ*
P1	Pedagogický výstup PČ ako celok	ACA, ACB, BCB, BCI
P2	Pedagogický výstup PČ ako časť učebnice alebo skriptá	ACC, ACD, BCK
U1	Umelecký výstup PČ ako celok	CAA, CAB, CAI, CAJ, CGC, CGD, CJA, CJB, CKA, CKB
U2	Umelecký výstup PČ ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	CBA, CBB, CEC, CED
U3	Umelecký výstup PČ z časopisu	CDC, CDD, CDE, CDF
D1	Dokument práv duševného vlastníctva	AGJ
I1	Iný výstup PČ ako celok	AGI, GAI, GHG, GII
I2	Iný výstup PČ ako časť publikácie alebo zborníka	GHG, GII
I3	Iný výstup PČ z časopisu	GHG, GII
Nie je predmetom evidencie		BGG,DAI

*Voľba V2, O2 alebo V3, O3 závisí od typu zdrojového dokumentu (časopis alebo zborník).

Oblasti výskumu

Kód	Názov
010	Pedagogické vedy
020	Humanitné vedy
030	Historické vedy a etnológia
040	Umenie
050	Projektovanie, inžinierstvo a technológie a vodné hospodárstvo
060	Spoločenské a behaviorálne vedy
070	Právo a medzinárodné vzťahy
080	Ekonómia a manažment
091	Fyzika
092	Vedy o Zemi a vesmíre
100	Environmentalistika a ekológia
110	Metalurgické a montážne vedy

120	Chémia, chemická technológia a biotechnológie
130	Vedy o živej prírode
140	Strojárstvo
150	Elektrotechnika a elektroenergetika
160	Informatické vedy, automatizácia a telekomunikácie
170	Inžinierstvo a technológie
180	Lekárske, farmaceutické a nelekárske zdravotnícke
190	Poľnohospodárske a lesnícke vedy
200	Veterinárske vedy
210	Vedy o športe
220	Dopravné služby
230	Bezpečnostné služby
240	Matematika a štatistika

Študijné odbory

Kód	Názov
3507	architektúra a urbanizmus
9205	bezpečnostné vedy
1536	biológia
2908	biotechnológie
3772	doprava
3331	drevárstvo
1610	ekologické a environmentálne vedy
6213	ekonómia a manažment
2675	elektrotechnika
5214	farmácia
7320	filológia
6107	filozofia
1160	fyzika
3636	geodézia a kartografia
7115	historické vedy
1420	chémia
2820	chemické inžinierstvo a technológie
2508	informatika
2647	kybernetika
4219	lesníctvo
7510	logopédia a liečebná pedagogika
1113	matematika
7205	mediálne a komunikačné štúdiá
9610	obrana a vojenstvo

Kód	Názov
5602	ošetrovatelstvo
6718	politické vedy
4190	poľnohospodárstvo a krajinárstvo
2940	potravinarstvo
5609	pôrodná asistancia
6835	právo
3514	priestorové plánovanie
7701	psychológia
7761	sociálna práca
6115	sociológia a sociálna antropológia
3659	stavebníctvo
2381	strojárstvo
6171	teológia
7605	učiteľstvo a pedagogické vedy
8202	umenie
7418	vedy o športe
8110	vedy o umení a kultúre
1217	vedy o Zemi
5607	verejné zdravotníctvo
4318	veterinárske lekárstvo
5141	všeobecné lekárstvo
5618	zdravotnícke vedy
2118	získavanie a sprac. zemských zdrojov
5166	zubné lekárstvo

Všeobecný formulár SLDK
k nahlasovaniu ZMENY ÚDAJOV
 k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti

Č. archívnej kópie ¹	
ID kód ¹	

FAKULTA		KÓD OBLASTI VÝSKUMU ²	
PRACOVISKO (Katedra)		KÓD ŠTUDIJNÉHO ODBORU ²	

KÓD KATEGÓRIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI OD 2022 ²				KÓD KAT. PUB. ČINNOSTI DO 2021			
AUTORI (všetci autori publikácie)						% PODIEL všetkých autorov	
NÁZOV DOKUMENTU							
PREKLAD NÁZVU (v angličtine, slovenčine)							
NÁZOV ZDROJOVÉHO DOKUMENTU ³ (knižná publikácia, seriál)							
FORMA DOKUMENTU ⁴ <input type="checkbox"/> TLAČENÁ <input type="checkbox"/> ELEKTRONICKÁ <input type="checkbox"/> ONLINE <input type="checkbox"/> CD/DVD <input type="checkbox"/> USB		ROČNÍK		ČÍSLO		RECENZOVANÝ	
		URL adresa		KONFERENČNÝ PRÍSPEVOK		áno/nie	
		DOI číslo		POZVANÝ PRÍSPEVOK (doložiť kópiu pozývacieho listu)		áno/nie	
		Rozsah v AH (monografie, štúdie, kapitoly)		REGISTROVANÝ V DATABÁZE			
ISBN/ISSN				<input type="checkbox"/> CCC <input type="checkbox"/> WOS <input type="checkbox"/> SCOPUS			
KĹÚČOVÉ SLOVÁ V SLOVENČINE							
ROK VYDANIA				ROK VYKAZOVANIA			

1 Vyplní knižnica

2 Kódovníky nájdete na druhej strane formulára

3 Uvádza sa v prípade periodických dokumentov, zborníkov, zdrojových monografií

4 Označte formu dokumentu

5 Ak prvý alebo jediný autor je vedúci pracoviska, je potrebný aj podpis nadriadeného zamestnanca vedúcemu pracoviska

Prehlasujem, že o zmenách boli informovaní všetci autori a so zmenami súhlasia.

podpis autora

podpis vedúceho pracoviska /
podpis nadriadeného zamestnanca
vedúcemu pracoviska⁵

Dátum prevzatia:

podpis pracovníka SLDK

Kategórie evidencie publikačnej činnosti (PČ) od roku 2022

Kód a názov kategórie od roku 2022		Kód a kategórie do roku 2021
V1	Vedecký výstup PČ ako celok	AAA, AAB, FAI
V2	Vedecký výstup PČ ako časť editovanej knihy alebo zborníka	ABA*, ABB*, ABC, ABD, AEC, AED, AFA*, AFB*, AFC*, AFD*, AFE*, AFF*, AFG*, AFH*, AFK*, AFL*
V3	Vedecký výstup PČ z časopisu	ABA*, ABB*, ADC, ADD, ADE, ADF, ADM, ADN, AEG, AEH, AEM, AEN, AFA*, AFB*, AFC*, AFD*, AFE*, AFF*, AFG*, AFH*, AFK*, AFL*
O1	Odborný výstup PČ ako celok	BAA, BAB, EAI, EAJ, FAI
O2	Odborný výstup PČ ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	BBA, BBB, BDA, BDB, BEE, BEF, BFA*, BFB*, EDI*, EDJ*
O3	Odborný výstup PČ z časopisu	BDC, BDD, BDE, BDF, BDM, BDN, BFA*, BFB*, EDI*, EDJ*
P1	Pedagogický výstup PČ ako celok	ACA, ACB, BCB, BCI
P2	Pedagogický výstup PČ ako časť učebnice alebo skripta	ACC, ACD, BCK
U1	Umelecký výstup PČ ako celok	CAA, CAB, CAI, CAJ, CGC, CGD, CIA, CJB, CKA, CKB
U2	Umelecký výstup PČ ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	CBA, CBB, CEC, CED
U3	Umelecký výstup PČ z časopisu	CDC, CDD, CDE, CDF
D1	Dokument práv duševného vlastníctva	AGJ
I1	Iný výstup PČ ako celok	AGI, GAI, GHG, GII
I2	Iný výstup PČ ako časť publikácie alebo zborníka	GHG, GII
I3	Iný výstup PČ z časopisu	GHG, GII
Nie je predmetom evidencie		BGG,DAI

*Voľba V2, O2 alebo V3, O3 závisí od typu zdrojového dokumentu (časopis alebo zborník).

Oblasti výskumu

Kód	Názov	Kód	Názov
010	Pedagogické vedy	120	Chémia, chemická technológia a biotechnológie
020	Humanitné vedy	130	Vedy o živej prírode
030	Historické vedy a etnológia	140	Strojárstvo
040	Umenie	150	Elektrotechnika a elektroenergetika
050	Projektovanie, inžinierstvo a technológie a vodné hospodárstvo	160	Informatické vedy, automatizácia a telekomunikácie
060	Spoločenské a behaviorálne vedy	170	Inžinierstvo a technológie
070	Právo a medzinárodné vzťahy	180	Lekárske, farmaceutické a nelekárske zdravotnícke
080	Ekonómia a manažment	190	Poľnohospodárske a lesnícke vedy
091	Fyzika	200	Veterinárske vedy
092	Vedy o Zemi a vesmíre	210	Vedy o športe
100	Environmentalistika a ekológia	220	Dopravné služby
110	Metalurgické a montážne vedy	230	Bezpečnostné služby
		240	Matematika a štatistika

Študijné odbory

Kód	Názov	Kód	Názov
3507	architektúra a urbanizmus	5602	ošetrovatelstvo
9205	bezpečnostné vedy	6718	politické vedy
1536	biológia	4190	poľnohospodárstvo a krajinárstvo
2908	biotechnológie	2940	potravinarstvo
3772	doprava	5609	pôrodná asistencia
3331	drevárstvo	6835	právo
1610	ekologické a environmentálne vedy	3514	priestorové plánovanie
6213	ekonómia a manažment	7701	psychológia
2675	elektrotechnika	7761	sociálna práca
5214	farmácia	6115	sociológia a sociálna antropológia
7320	filológia	3659	stavebníctvo
6107	filozofia	2381	strojárstvo
1160	fyzika	6171	teológia
3636	geodézia a kartografia	7605	učiteľstvo a pedagogické vedy
7115	historické vedy	8202	umenie
1420	chémia	7418	vedy o športe
2820	chemické inžinierstvo a technológie	8110	vedy o umení a kultúre
2508	informatika	1217	vedy o Zemi
2647	kybernetika	5607	verejné zdravotníctvo
4219	lesníctvo	4318	veterinárske lekárstvo
7510	logopédia a liečebná pedagogika	5141	všeobecné lekárstvo
1113	matematika	5618	zdravotnícke vedy
7205	mediálne a komunikačné štúdiá	2118	získavanie a sprac. zemských zdrojov
9610	obrana a vojenstvo	5166	zubné lekárstvo

ID CREUČ2

(doplň spracovateľ EUCA)

FORMULÁR - EVIDENCIA UMELECKEJ ČINNOSTI
UMELECKÉ DIELO (UD)

PRACOVISKO	
-------------------	--

AUTORI		% PODIEL AUTOROV	

NÁZOV DIELA	
--------------------	--

Forma umeleckej činnosti (FUC)**Typ diela pre AR:**

- architektúra
- urbanizmus
- interiér
- krajinná architektúra
- virtuálna architektúra

Typ diela pre DI:

- produktový a priemyselný dizajn
- textilný dizajn
- odevný dizajn
- art dizajn
- vizuálna komunikácia

Typ diela pre VU:

- kresba, maľba
- grafika
- ilustrácia
- fotografia
- socha, plastika, objekt
- intermediálne dielo, inštalácia
- multimédia, video/sound art
- akčné a performatívne umenie
- elektronické a digitálne umenie
- land-art
- konceptuálne formy umenia
- fiber art
- medaila, minca
- šperková tvorba
- známková tvorba

Štádium realizácie:**Popis diela a zverejnenie****Technika a materiál:****Rozmery:****Fyzické parametre:****Počet častí:****(údaje o častiach a názvy častí)****Datovanie diela (rok výroby):****Zverejnenie (podujatie) / miesto konania:****Zverejnenie (inštitúcia) / mesto:**

Ocenenie:

Oblasť umenia (DUC)

Kategória umeleckej aktivity

Povinná dokumentácia:

objednávka

fotodokumentácia

zmluva o vytvorení diela

preberací protokol

screenshot webovej stránky so zverejnením diela

katalóg z výstavy a pod.

...

Dokumentácia o zverejnení na podujatí (program podujatia, pozvánka, zoznam účastníkov a pod.)

Anotácia:

Podpis autora:

Podpis vedúceho katedry:

Dátum prevzatia:

Podpis pracovníka SLDK:

ID CREUČ2

(doplň spracovateľ EUCA)

UMELECKÝ VÝKON (UV)

PRACOVISKO	
-------------------	--

AUTORI		% PODIEL AUTOROV	

NÁZOV DIELA	
--------------------	--

Forma umeleckej činnosti (FUC)**Typ výkonu *****Popis výkonu a zverejnenie****Počet vystavovaných diel:****Rozsah výstavnej plochy:**

Jednotky

Plocha

Počet častí:

Zverejnenie (podujatie) / dátum, miesto konania:**Zverejnenie (inštitúcia) / dátum, mesto:**

Ocenenie:

Kategória umeleckej aktivity

Povinná dokumentácia:

(dokumentácia obsahujúca dátum prvého zverejnenia a jednoznačne identifikované autorstvo)
základné údaje v podobe pozvánky, plagátu

fotodokumentácia

screenshot webovej stránky výstavy

tlačová správa

kurátorská koncepcia s rozsahom min. 2 NS

monografia, katalóg, skladačka z výstavy a pod.

...

Dokumentácia o zverejnení na podujatí (program podujatia, pozvánka, zoznam účastníkov a pod.)

Anotácia:

*

Pre DUC Kurátorstvo sú akceptované nasledujúce typy diela:

- samostatná krátkodobá výstava – výstava diel jedného autora trvajúca od 1 do 59 dní,
- samostatná dlhodobá výstava – výstava diel jedného autora trvajúca od 60 do 179 dní,
- samostatná stála výstava – výstava diel jedného autora trvajúca od 180 dní,
- skupinová krátkodobá výstava – výstava diel viacerých autorov trvajúca od 1 do 59 dní,
- skupinová dlhodobá výstava – výstava diel viacerých autorov trvajúca od 60 do 179 dní,
- skupinová stála výstava – výstava diel viacerých autorov trvajúca od 180 dní.

Podpis autora: _____

Podpis vedúceho katedry: _____

Dátum prevzatia: _____

Podpis pracovníka SLDK: _____

FORMULÁR - EVIDENCIA OHLASOV NA UMELECKÚ ČINNOSŤ

PRACOVISKO	
-------------------	--

OHLAS	Za ohlas sa považuje v zmysle platnej legislatívy odborná analýza, recenzia alebo umelecká kritika, citácia, reprodukcia a odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti. Podľa typu ohlasu sa vyberá kategória ohlasu 01 až 07.
--------------	---

Kategórie evidencie ohlasu na výstup umeleckej činnosti *

Vyberte...

CITOVANÝ AUTOR	
NÁZOV CITOVANÉHO UD/UV	
CITUJÚCI AUTOR	
NÁZOV CITUJÚCEHO DOKUMENTU	
ZDROJOVÝ DOKUMENT (rok, ročník, číslo, strana citácie/ohlasu, príp. vydavateľské údaje)	
CITAČNÝ INDEX	áno / nie

Kategória ohlasu 07 (odborná relácia)

Odkaz na archív odvysielanej odbornej relácie o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo vo verejnoprávnom rozhlase s dátumom vysielania a podobne:

--

Dokumentácia:

- titulný list, tiráž, obsah, prvú stranu kapitoly alebo článku (ak ide o analytickú časť) a stranu s citáciou výstupu umeleckej činnosti,
- odkaz na archív odvysielanej odbornej relácie o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo vo verejnoprávnom rozhlase s dátumom vysielania a podobne

* Pre DUC Dizajn sa za ohlasy podľa vyhlášky považujú najmä:

- odborná analýza v publikácii – kategória ohlasu 1,
- recenzia alebo umelecká kritika v publikácii – kategória ohlasu 2,
- odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase – kategória ohlasu 7.

* Pre DUC Architektúra sa za ohlasy podľa vyhlášky považujú najmä:

- odborná analýza v publikácii – kategória ohlasu 1,
- odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase – kategória ohlasu 7.

* Pre DUC Kurátorstvo sa za ohlasy podľa vyhlášky považujú najmä:

- recenzia alebo umelecká kritika v publikácii – kategória ohlasu 2,
- odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase – kategória ohlasu 7.

* Pre DUC Výtvarné umenie sa za ohlasy podľa vyhlášky považujú najmä:

- odborná analýza v publikácii – kategória ohlasu 1,
- recenzia alebo umelecká kritika v publikácii – kategória ohlasu 2,
- reprodukcia evidovaného diela s označením autora v publikácii registrovanej v citačných indexoch – kategória ohlasu 5,
- reprodukcia evidovaného diela s označením autora v publikácii vrátane reprodukcie evidovaného diela s označením autora v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov – kategória ohlasu 6,
- odborná relácia o výstupe umeleckej činnosti vo verejnoprávnej televízii alebo verejnoprávnom rozhlase – kategória ohlasu 7.

Podpis autora:

Podpis vedúceho katedry:

Dátum prevzatia:

Podpis pracovníka SLDK
