



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

**Organizačná smernica
č. 7/2013**

**o bibliografickej registrácii a kategorizácii
publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
na Technickej univerzite vo Zvolene**

Zvolen, 2013

Organizačná smernica

č. 7/2013

**o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov
na Technickej univerzite vo Zvolene**

Obsah:

- Čl. 1 Úvodné ustanovenia
 - Čl. 2 Predmet bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
 - Čl. 3 Centrálné registre evidencie publikačnej činnosti
 - Čl. 4. Kategorizácia publikovaných dokumentov
 - Čl. 5 Podklady na evidenciu a registráciu publikačnej činnosti predkladané autorom
 - Čl. 6 Evidencia umeleckej činnosti
 - Čl. 7 Evidencia ohlasov
 - Čl. 8 Organizácia a del'ba práce pri bibliografickej registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene
 - Čl. 9 Posudzovanie publikácií skupiny A1, odvolací proces
 - Čl.10 Prechodné a záverečné ustanovenia
- Príloha č. 1

Pôsobnosť: Technická univerzita vo Zvolene

Predkladateľ: doc. Dr. Ing. Jaroslav Šálka, prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

Spracoval: Ing. Alena Poláčiková, riaditeľka SLDK pri TU vo Zvolene

Garant: prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť
prorektor pre pedagogickú prácu

Odborný garant bibliografickej registrácie: SLDK

Kontrolou dodržiavania poverení: prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť
prorektor pre pedagogickú prácu
dekani fakúlt
prodekani pre vedeckovýskumnú činnosť
prodekani pre pedagogickú prácu

Účinnosť: od 01. 09. 2013

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Technická univerzita vo Zvolene vydáva túto organizačnú smernicu pre zabezpečenie komplexnej a jednotnej bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na Technickej univerzite vo Zvolene v súlade s ustanovením:

§ 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov,

§ 108a, § 108b a § 108c zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 455/2012 Z. z. (ďalej len „Zákon o VŠ“)

a Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „Vyhláška MŠVVaŠ SR“).

2. Smernica upravuje jednotný postup pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti a ohlasov a je záväzná pre vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, umeleckých pracovníkov a doktorandov Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj „TU vo Zvolene“), ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas podľa osobitného predpisu¹, a to zamestnancov TU vo Zvolene s plným (100 %) pracovným úväzkom, študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej forme štúdia, ako aj všetkých uchádzačov o vedecko-pedagogické tituly na TU vo Zvolene. Publikačná činnosť sa neeviduje zamestnancom na čiastočný pracovný úväzok, študentom študijných programov tretieho stupňa v externej forme štúdia, ani zamestnancom pracujúcim na základe dohôd o vykonávaní práce mimo pracovného pomeru (napr. dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce), ani bývalým zamestnancom.

Čl. 2 Predmet bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov

1. Predmetom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti na TU vo Zvolene sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty, tak ako ich charakterizuje a vymedzuje § 5 ods. 4 písm. a) Vyhlášky MŠVVaŠ SR nasledovne:

Za verejne publikované dokumenty sa považujú výstupy publikačnej činnosti, ak sú verejnosti dostupné aspoň:

- a) trvale v akademickej knižnici,
- b) trvale v archíve vysokej školy,
- c) v informačnom systéme vysokej školy,

¹ § 85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

- d) vo verejnej distribučnej sieti alebo
- e) spôsobom umožňujúcim neobmedzený hromadný prístup.

2. Predmetom bibliografickej registrácie umeleckej činnosti na TU vo Zvolene sú verejne prístupné umelecké diela, umelecké výkony a ohlasy na tieto diela alebo výkony, tak ako ich charakterizuje a vymedzuje § 5 ods. 4 písm. b) Vyhlášky MŠVVaŠ SR nasledovne:

Verejne prístupné umelecké diela – sú umelecké diela, umelecké výkony alebo prezentácie, ak boli dostupné pre verejnosť (výstava, koncert, predstavenie) a sú dokumentované v listinnej podobe alebo elektronickej forme (pozvánkou, oznamom, plagátom, digitálnym záznamom alebo inou verejne dostupnou formou); ak ide o umelecké dielo zverejnené na výstave, festivale alebo podobnom podujatí, nezapisuje sa ako umelecké dielo, ale ako podujatie.

3. Účelom bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov je:
- a) získanie prehľadu o profile a výkonnosti vedeckovýskumného a pedagogického pracoviska a jeho zamestnancov,
 - b) získanie objektívnych podkladov na mapovanie a riadenie vedy a umeleckej činnosti,
 - c) spracovanie prehľadov o publikačnej činnosti a umeleckej činnosti pre rozpis dotácie zo strany MŠVVaŠ SR, pre účely akreditácie, evalvácie, ako aj pre potreby kvalifikačného rastu zamestnancov TU vo Zvolene, príp. pre iné hodnotenia,
 - d) poskytovanie údajov do centrálného registra evidencie publikačnej činnosti a centrálného registra evidencie umeleckej činnosti,
 - e) prezentácia vedeckovýskumnej, odbornej a umeleckej aktivity TU vo Zvolene, jej pracovísk a autorov.

Článok 3

Centrálny register evidencie publikačnej činnosti a centrálny register evidencie umeleckej činnosti

1. Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“) a Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“) sú definované v § 108a ods. 1 a § 108b ods. 1 Zákona o VŠ, ako informačné systémy verejnej správy, ktorých správcom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „ministerstvo“). Registre slúžia najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, rozpočtové účely a prezentáciu výskumnej, vývojovej a odbornej aktivity vysokej školy.
2. Za poskytovanie údajov do CREPČ a CREUČ, za ich ročnú aktualizáciu a správnosť zodpovedá vysoká škola.
3. TU vo Zvolene zasiela údaje do CREPČ a CREUČ v termínoch podľa aktuálnych Metodických pokynov Centra vedecko-technických informácií v Bratislave (ďalej len „CVTI SR“), odborného hodnotiteľského orgánu určeného MŠVVaŠ SR.

4. Údaje v CREPČ a CREUČ a správnosť zaradenia publikačnej činnosti a umeleckej činnosti do kategórií sú overované prevádzkovateľom registrov, ktorým je CVTI SR. Námietky k návrhom na zmenu kategórie publikačnej činnosti v CREPČ vyhodnocuje odborný hodnotiteľský orgán prevádzkovateľa, ktorého členov na návrh prevádzkovateľa vymenúva minister (článok 9 tejto smernice).
5. Podrobnosti o kategóriách evidencie publikačnej činnosti, ako aj kategóriách evidencie umeleckej činnosti a ohlasov, o dokumentácii predkladanej autorom výstupu publikačnej činnosti alebo autorom výstupu umeleckej činnosti vysokej školy (TU vo Zvolene) k jeho zaradeniu do príslušnej kategórie, o povinných údajoch, ktoré sa zapisujú do CREPČ a CREUČ, ich štruktúre, forme, spôsobe zapisovania, lehote na zápis, aktualizáciu, overenie a hodnotenie, ustanovuje Vyhláška MŠVVaŠ SR ako všeobecne záväzný právny predpis.

Článok 4

Kategorizácia publikovaných dokumentov

1. Pre zaradenie publikačnej činnosti a ohlasov do kategórií je autor povinný používať kódy a názvy jednotlivých kategórií publikačnej činnosti a ohlasov podľa príloh č. 1 a 3 Vyhlášky MŠVVaŠ SR (Príloha č. 1 – Kategórie publikačnej činnosti, Príloha č. 3 – Kategórie ohlasov). Kategórie evidencie publikačnej činnosti sú označené písmenovými kódmi a názvami. Prvé písmeno vyjadruje originalitu a druhovo-funkčnú charakteristiku výstupu publikačnej činnosti, druhé písmeno vyjadruje bibliografickú úroveň a charakter výstupu publikačnej činnosti a tretie písmeno vyjadruje teritorialitu a hodnotenie výstupu publikačnej činnosti.
2. Pre zaradenie umeleckej činnosti do kategórií je autor povinný používať kódy a názvy jednotlivých kategórií umeleckej činnosti podľa prílohy č. 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR. (Príloha č. 2 – Kategórie umeleckej činnosti), Kategórie evidencie umeleckej činnosti sú označené písmenovými kódmi a názvami. Prvé písmeno vyjadruje závažnosť a druhovo-funkčný charakter umeleckých výstupov, druhé písmeno vyjadruje rozsah a autorský podiel umeleckých výstupov a tretie písmeno vyjadruje teritorialitu a význam umeleckých výstupov vzhľadom na prostredie ich realizácie a prezentácie. *Katalóg podujatí a inštitúcií pre potreby kategorizácie zverejnených výstupov umeleckej činnosti* obsahuje zoznam renomovaných a ostatných podujatí alebo inštitúcií. Katalóg podujatí je zverejnený na portáli CREPČ/CREUČ, je aktualizovaný pre každé vykazovacie obdobie.

Článok 5

Podklady na evidenciu a registráciu publikačnej činnosti predkladané autorom

1. V zmysle § 4 Vyhlášky MŠVVaŠ SR, kde sú upravené podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom, podklady na registráciu publikačnej činnosti odovzdáva autor do Slovenskej lesníckej a dreárskej knižnice (ďalej „SLDK“) na Úsek

evidencie publikačnej činnosti, a to vo forme pôvodného dokumentu, jeho časti, alebo fotokópie, ktoré publikovaný dokument jednoznačne identifikujú.

Autor predkladá:

- a) pri vedeckých monografiách, vysokoškolských učebniciach, skriptách, odborných knižných publikáciách a umeleckých monografiách (AAA, AAB, ACA, ACB, BAA, BAB, BCB, BCI, CAA, CAB, EAI a FAI) minimálne jeden výtlačok v printovej forme, ktorý je k dispozícii v SLDK, aj elektronickú verziu dokumentu; pri publikáciách skupiny A1 (AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD) elektronická verzia dokumentu vo formáte pdf je zasielaná do CVTI SR,
 - b) pri kapitolách z vedeckých monografií, štúdiách charakteru vedeckej monografie, kapitolách z učebníc, odborných a umeleckých knižných publikácií (ABA, ABB, ABC, ABD, ACC, ACD, BBA, BBB, BCK, CBA, CBB): líce a rub titulného listu zdrojového dokumentu, úvod/predslov a záver/doslov celej publikácie, obsah, tiráž, použitú literatúru ku štúdiu alebo kapitole, alebo použitú literatúru celej publikácie, plný text štúdie alebo kapitoly, dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckej monografii, v časopise alebo zborníku, ktoré boli vydané v zahraničnom vydavateľstve,
 - c) pri príspevkoch v časopisoch/zborníkoch, štúdiách alebo statiach z časopisov a zo zborníkov:
titulný list a tiráž zdrojového dokumentu, obsah časopisu/zborníka, plný text príspevku, štúdie, state, dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti vo vedeckom zborníku vydanom v zahraničnom vydavateľstve,
 - d) pri príspevkoch v konferenčných zborníkoch:
titulnú stranu a tiráž zdrojového dokumentu, obsah, úvod, predslov, ak ich dokument obsahuje, plný text príspevku, relevantné podklady o pozvaní, ak ide o pozvaný príspevok, dokumentáciu o recenznom konaní, ak nie sú uvedení recenzenti v zborníku z vedeckej zahraničnej konferencie vydanom v zahraničnom vydavateľstve,
 - e) pri dokumentoch zverejnených na internete: relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
 - f) pri audiovizuálnych, multimediálnych a elektronických dokumentoch (CD-ROM, DVD-ROM, USB kľúč): fotokópiu obalu a relevantných častí dokumentu vytlačených po otvorení dokumentu.
2. Autor nahlasuje publikačnú činnosť prostredníctvom formulára pre nahlasovanie publikačnej činnosti (Príloha č. 1 tejto smernice), v ktorom určuje zaradenie publikácie do kategórie publikačnej činnosti, rozsah autorských hárkov, v prípade spoluautorstva percentuálny podiel všetkých autorov, rok narodenia a ďalšie údaje uvedené vo formulári. Vytlačený formulár s podpisom vedúceho pracoviska autor doručí do SLDK spolu s podkladom k evidencii publikačnej činnosti.
 3. Autor je povinný poskytnúť SLDK podklad v tlačenej forme (originál dokumentu alebo jeho fotokópiu), aj v elektronickej forme. Pre potreby overovania zo strany prevádzkovateľa CREPČ/CREUČ musí byť podklad pri publikáciách

skupiny A1 (AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD) v elektronickej forme (pdf formáte). Podklady musia spĺňať všetky náležitosti podľa čl. 5 ods. 1 tejto smernice, musia byť kompletne a čitateľné v tlačenej, aj v elektronickej forme.

4. Autor je povinný v prípade monografií, zborníkov a iných publikácií publikovaných vo Vydavateľstve Technickej univerzity vo Zvolene, ale aj v iných vydavateľstvách, podľa nákladu, minimálne 10ks výtlačkov expedovať pre potreby: povinné výtlačky – 7ks a minimálne 3 výtlačky doručiť do SLDK pre účely registrácie a archivácie publikačnej činnosti.

Článok 6

Evidencia umeleckej činnosti

1. Registráciu umeleckých diel a umeleckých výkonov si zabezpečujú poverené osoby vkladáním údajov priamo do formulára pre nahlasovanie umeleckej činnosti v CREUČ na portáli CREPČ/CREUČ <http://www.crep.sk>.
2. Za obsahovú správnosť a zaradenie do kategórie umeleckej činnosti zodpovedá garant na úrovni TU vo Zvolene, ktorého menuje rektor TU.
3. Formálnu kontrolu záznamov vložených do CREUČ vykonáva akademická knižnica (SLDK) v spolupráci s autorom na základe odovzdaných podkladov.
4. Z dôvodu overenia správnosti údajov v CREUČ a následnej archivácie v SLDK je autor povinný doručiť podklady k nahlasovanej umeleckej činnosti do SLDK na Úsek evidencie publikačnej činnosti, a to:
 - a) umelecké diela alebo umelecké výkony zverejnené v renomovanej inštitúcii alebo na renomovanom podujatí, je potrebné doložiť pozvánkou, plagátom, programom, katalógom, príp. inou jednoznačne identifikujúcou formou,
 - b) pri dokumentoch zverejnených spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, je potrebné doložiť relevantné časti dokumentu vytlačené z webového sídla, alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
 - c) pri zvukových, obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamoch, multimedialných a elektronických dokumentoch, je potrebné doložiť na hmotných nosičoch kópiu obalu a vytlačených relevantných častí dokumentu.
5. Po ukončení vykazovacieho obdobia sa CREUČ uzavrie a vložené záznamy posudzuje *Rada garantov* umeleckých vysokých škôl, ktorá je zložená z reprezentantov jednotlivých umeleckých študijných odborov.

Článok 7

Evidencia ohlasov

1. Podklady na registráciu ohlasov autor odovzdáva na Úsek evidencie publikačnej činnosti SLDK. Predkladá bibliografické údaje, ktoré ohlas jednoznačne identifikujú, a to v podobe relevantných častí pôvodného dokumentu alebo jeho fotokópie, a to:
 - a) pri ohlasoch na publikačnú činnosť: titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu, zoznam použitej literatúry, resp. strana dokumentu, na ktorej je ohlas

uvedený; neplatí to pre ohlasy v databázach Web of Science a SCOPUS, ak sú dostupné v Slovenskej republike.

- b) pri ohlasoch na umeleckú činnosť: bibliografické údaje, ktoré definujú, kde bol ohlas uverejnený – názov, autora, vydateľské údaje a stranu, na ktorej je ohlas uverejnený.

Článok 8

Organizácia a deľba práce pri bibliografickej registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene

1. Proces registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene sa delí na etapy:
 - a) určenie kategórie publikačnej činnosti a umeleckej činnosti, vrátane percentuálneho podielu na jej vzniku; určenie kategórie ohlasu,
 - b) nahlasovanie/odovzdávanie a zber podkladov,
 - c) spracovanie bibliografických záznamov publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
 - d) export dát do CREPČ,
 - e) evidencia umeleckej činnosti do CREUČ,
 - f) sprístupnenie výsledkov spracovania bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov prostredníctvom verejne dostupnej databázy publikačnej činnosti na webovom sídle knižnice <http://sldk.tuzvo.sk>,
 - g) zdieľanie dát s Univerzitným informačným systémom TU vo Zvolene.
2. Pre zabezpečenie procesu bibliografickej registrácie a vykazovania publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia medzi autormi a SLDK.
3. **Zodpovednosť autora**
Autor:
 - a) je zodpovedný za priebežné dodávanie a poskytovanie podkladov na bibliografickú registráciu a archiváciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov v poradi takom, ako dokumenty vznikajú,
 - b) predkladá len verejne publikované a dostupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty,
 - c) zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v Sprievodnom formulári, k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti vyplňa bibliografické údaje o príslušnom publikovanom dokumente, ktorý dokladá k tlačnému/elektronickému podkladu,
 - d) zodpovedá za správnosť a včasné doručenie tlačných/elektronických podkladov do SLDK; podklady musia byť kompletne a čitateľné,
 - e) v prípade viacerých autorov z TU vo Zvolene za nahlásenie údajov zodpovedá prvý autor a po dohode všetkých spoluautorov uvedie aj percentuálny podiel ostatných autorov; ak prvý autor nie je z TU vo Zvolene, urobí tak prvý uvedený autor z TU vo Zvolene,

- f) autor vykazujúci umeleckú činnosť zabezpečí registráciu umeleckých diel a umeleckých výkonov v CREUČ a doručí podklady do SLDK na formálnu kontrolu záznamov,
- g) ak autor publikácie alebo autor výstupu umeleckej činnosti využije právo podať námietku voči návrhu na zmenu kategórie publikácie, v zmysle čl. 9 ods. 4 tejto smernice námietku k návrhu na zmenu kategórie publikácie alebo výstupu umeleckej činnosti musí autor **zaslať písomne doporučené poštou prevádzkovateľovi príslušného registra (CVTI SR) v určenej lehote – do 15 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu na zmenu kategórie** a na vedomie SLDK.

4. Zodpovednosť Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnice

SLDK:

- a) je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na Technickej univerzite vo Zvolene,
- b) buduje Databázu publikačnej činnosti a ohlasov SLDK na základe podkladov dodaných autormi alebo pracoviskami TU vo Zvolene,
- c) v pravidelných intervaloch zabezpečuje export dát do CREPČ v zmysle platnej XML schémy,
- d) poskytuje do CREPČ relevantné podklady, za účelom overenia správnosti kategorizácie zo strany CVTI SR ako prevádzkovateľa centrálnych registrov,
- e) má administrátorské prístupové práva na vstup do databázy záznamov v CREUČ; spolupodieľa sa na registrácii a formálnej kontrole záznamov umeleckej činnosti v CREUČ na základe odovzdaných podkladov,
- f) má právo upraviť kategóriu vykazovanej publikácie, umeleckej činnosti alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR, a to po dohode s autorom; o zmene kategórie informuje autora, v prípade nekompletných podkladov od autora má právo odmietnuť prevzatie, resp. požadovať doplnenie podkladov,
- g) buduje archív podkladov publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu a overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a buduje špecializovaný knižničný fond publikačnej činnosti a ohlasov prístupný len na prezenčné štúdium,
- h) sprístupňuje databázu publikačnej činnosti zamestnancov TU vo Zvolene prostredníctvom online katalógu knižnice; umožňuje jej ďalšie využívanie pre potreby spracovania prehľadov o publikačnej činnosti pre rozpis dotácie MŠVVaŠ SR, akreditáciu a evalúáciu, pre potreby habilitačných a inauguračných konaní; po ukončení všetkých kontrol a uzatvorení daného vykazovacieho obdobia v CREPČ knižnica zverejňuje výročné bibliografie univerzity na web stránke SLDK,
- i) poskytuje výstupy a štatistické prehľady z databázy publikačnej činnosti aj do iných informačných systémov TU vo Zvolene,
- j) v prípade, ak Sekretariát rektora TU vo Zvolene obdrží návrh na zmenu kategórie publikácie alebo výstupu umeleckej činnosti a návrh obratom postúpi

do SLDK na Úsek evidencie publikačnej činnosti, knižnica (SLDK) je povinná v zmysle čl. 9 ods. 7 tejto smernice bezodkladne kontaktovať dotknutého autora výstupu publikačnej alebo umeleckej činnosti.

Článok 9 **Posudzovanie publikácií skupiny A1** **Odvolačný proces**

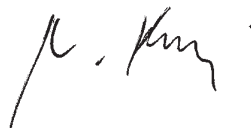
1. Publikácie s rokom vydania 2013 a novšie, zaregistrované do CREPČ, posudzuje po formálnej stránke Odbor pre hodnotenie vedy CVTI SR – Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti CVTI SR (ďalej len „OHPČ CVTI SR“) a po obsahovej stránke odborný hodnotiteľský orgán riaditeľa CVTI SR.
2. CVTI SR ako prevádzkovateľ centrálnych registrov CREPČ a CREUČ overuje správnosť kategorizácie publikácií alebo výstupov umeleckej činnosti zapísaných do príslušného registra vysokou školou.
3. Ak publikácia alebo výstup umeleckej činnosti nie sú zaradené v správnej kategórii evidencie, prevádzkovateľ príslušného registra zašle vysokej škole písomný návrh na zmenu kategórie evidencie.
4. TU vo Zvolene alebo autor publikácie alebo autor výstupu umeleckej činnosti majú právo podať písomne doporučené poštou prevádzkovateľovi príslušného registra (CVTI SR) námietky k návrhu na zmenu kategórie publikácie alebo výstupu umeleckej činnosti, a to do 15 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu na zmenu kategórie. Posudzovanie publikácií v skupine A1 a odvolací proces bude realizovaný v zmysle aktuálnych Metodických pokynov a usmernení CREPČ, vydaných CVTI SR, platných pre dané vykazovacie obdobie.
5. Ministerstvo požiada prevádzkovateľa príslušného registra o vykonanie zmeny kategórie evidencie publikácie alebo výstupu umeleckej činnosti v príslušnom registri podľa návrhu prevádzkovateľa, ak komisia odôvodnene potvrdí vyjadrenie hodnotiteľského orgánu.
6. Odvolací proces organizačne aj metodicky zabezpečuje CVTI SR v zmysle Metodických pokynov a usmernení CREPČ, vydaných CVTI SR, platných pre dané vykazovacie obdobie.
7. Sekretariát rektora TU vo Zvolene po obdržaní návrhu na zmenu kategórie publikácie alebo výstupu umeleckej činnosti, návrh obratom postúpi do SLDK na Úsek evidencie publikačnej činnosti. SLDK následne bezodkladne kontaktuje autora. Ak autor využije právo podať námietku voči návrhu na zmenu kategórie, zašle ju v určenej lehote doporučené poštou prevádzkovateľovi registra (CVTI SR) a na vedomie SLDK.

Článok 10 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Za dodržiavanie ustanovení tejto organizačnej smernice sú zodpovední všetci zainteresovaní vedúci zamestnanci TU vo Zvolene a autori publikačnej činnosti a umeleckej činnosti.

2. Vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov uvedených v čl. I tejto smernice a súvisiacimi právnymi predpismi.
3. Pre registráciu publikácií s rokom vydania 2012 *platí vo vykazovacom období 2013 Smernica MŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov.*
4. Pre registráciu publikácií s rokom vydania 2013 a novšie, platia všeobecne záväzné právne predpisy uvedené v čl. I tejto organizačnej smernice.
5. Pre evidenciu, kategorizáciu a vykazovanie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na TU vo Zvolene sú záväzné Metodické pokyny CREPČ vydávané Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky v Bratislave pre dané vykazovacie obdobie.
6. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto organizačnej smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými štatutárnym orgánom TU.
7. Táto organizačná smernica č. 7/2013 má celouniverzitnú pôsobnosť.
8. Táto organizačná smernica č. 7/2013 bola prerokovaná a schválená vo vedení TU vo Zvolene dňa 26. 08. 2013.
9. Táto organizačná smernica č. 7/2013 nadobúda účinnosť od 01. 09. 2013.
10. Týmto sa ruší Organizačná smernica č. 5/2006 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na Technickej univerzite vo Zvolene zo dňa 05. 06. 2006.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto organizačnej smernice č. 7/2013 je Príloha č. 1 – „Všeobecný formulár SLDK k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti“.

Vo Zvolene dňa 26. 08. 2013



prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor TU vo Zvolene

Rozdeľovník: kancelária rektora,
referát pre pedagogickú prácu,
referát pre vedeckovýskumnú činnosť,
kvestor,
referát právny,
referát kontroly,
dekaní fakúlt,
dekanáty fakúlt,
prodekaní pre pedagogickú činnosť,
prodekaní pre vedeckovýskumnú činnosť,
katedry – vedúci katedier,
organizačné súčasti a pracoviská TU vo Zvolene

Všeobecný formulár SLDK
k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti

FAKULTA		Č. ARCH. KÓPIE*	
PRACOVISKO		KÓD*	

KÓD KATEGÓRIE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI							
AUTORI						% PODIEL všetkých autorov	
NÁZOV DOKUMENTU							
PREKLAD NÁZVU (v angličtine, slovenčine)							
ZDROJOVÝ DOKUMENT**	NÁZOV (skrátенý)						
TLAČENÝ DOKUMENT ELEKTRONICKÝ DOKUMENT ***	ROČNÍK		ČÍSLO		KARENTOVANÝ	áno/nie	
	URL adresa:				RECENZOVANÝ	áno/nie	
ROK VYDANIA					ISBN/ISSN		
KEÚČOVÉ SLOVÁ (v slovenčine)							
ROK VYKAZOVANIA							

* Vyplní knižnica

** Uvádza sa v prípade periodických dokumentov, zborníkov, zdrojových monografií

*** Označte formu dokumentu

 podpis autora

 podpis vedúceho pracoviska